

Etiske retningslinjer og taushetsplikt

VGs omdømme og troverdighet som et uavhengig og kritisk nyhetsmedium er avhengig av at alle medarbeidere opptrer med høyeste grad av integritet. Disse etiske retningslinjene slår fast hvilke prinsipper som gjelder for ansatte i VG. Ved å etterleve dem bidrar hver enkelt til å oppfylle visjonen om at Mediehuset VG skal oppleves som Norges fremste leverandør av nyheter, underholdning og nyttestoff gjennom døgnet.

Ved tvil om hva som gjelder eller hva som er riktig å gjøre – ta saken opp med nærmeste leder. For øvrig henvises det til ”God VG skikk – trafikkregler for redaksjonen i Verdens Gang” og ”Arbeidsreglement for VG”. Begge heftene er tilgjengelige på VG-intra.

- 1) VGs ansatte skal opptre med respekt og integritet overfor alle man kommer i kontakt med (kolleger, kilder, lesere, kunder, annonsører, leverandører).
- 2) I VG aksepteres ikke noen form for trakassering, diskriminering eller annen adferd som kan oppleves som truende eller nedverdiggende. Kjøp av seksuelle tjenester, bruk av narkotika eller handlinger som er i strid med norsk lov aksepteres ikke. Dette gjelder enten den VG-ansatte er på oppdrag i eller utenfor Norge.
- 3) VGs ansatte skal aldri utnytte sin stilling for å oppnå personlige fordeler for seg selv, familiemedlemmer eller personer i nær omgangskrets.
- 4) VGs ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom VGs interesser og personlige interesser.
- 5) Som VG-ansatt skal du ikke ta i mot penger, gaver eller andre ytelser fra kilder eller forretningsforbindelser som vil kunne påvirke, eller oppfattes å kunne påvirke, din integritet eller uavhengighet.
- 6) Ansatte i VG skal som hovedregel ikke delta på reiser som er betalt av utenforstående. Unntak skal avklares med øverste leder.
- 7) Arrangement og aktiviteter vi inviterer våre forbindelser til, må ikke være av en karakter eller ha et omfang som skaper etiske problemstillinger for mottakeren og/eller VG.
- 8) I VG skal de ansatte kunne ta opp kritikkverdige forhold, bekymringsmeldinger og/eller mistanker om lovbrudd – uten at det skal ha noen konsekvenser for den som ”varsler”. Normalt skal slike henvendelser gå til nærmeste overordnede, eller til en annen overordnet dersom det i en gitt situasjon er mest hensiktsmessig

9) VGs ansatte skal bidra til et godt arbeidsmiljø gjennom åpenhet, ærlighet og utvist toleranse.

10) Ved etiske dilemma – still følgende kontrollspørsmål:

? Et det lovlig?

? Er det nødvendig?

? Kan det forsvares?

Schibsted Media Groups etiske retningslinjer skal fungere som veiledning for den enkelte medarbeiders valg og handlinger ved sentrale etiske problemstillinger som kan oppstå i det daglige arbeidet, både i relasjon til kollegaer og eksterne forretningsforbindelser. Schibsted Media Groups etiske retningslinjer gjelder for styremedlemmer og alle ansatte i Schibsted Media Group, herunder ansatte og styremedlemmer i enheter der Schibsted Media Group eier mer enn 50 prosent av de stemmeberettigede aksjene, eller som Schibsted Media Group på annen måte kontrollerer.

[Les Schibsteds etiske retningslinjer her.](#)

Taushetsplikt

Gjennom hele ansettelsestiden gjelder fullstendig taushetsplikt om alle bedriftshemmeligheter og andre opplysninger om tekniske, administrative og forretningsmessige forhold som en blir kjent med gjennom arbeidet sitt i virksomheten. Taushetsplikten gjelder også etter at den ansatte har sluttet i tjenesten.

Det er også forbudt, direkte eller indirekte, å gi opplysninger om disse forhold til tredjemann. Som tredjemann ansees også andre arbeidstakere i virksomheten som ikke har behov for eller rett til å få den informasjon det gjelder.

Informasjon av fortrolig karakter som medarbeideren får kjennskap til gjennom sitt arbeid skal behandles konfidensielt og med aktsomhet, også i forhold til andre medarbeidere som ikke har behov for eller rett til slik informasjon.

Informasjon som nevnt skal ikke utnyttes til eget eller andres formål. Dette gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

Forretningsetikk og integritet

Virksomheten stiller høye krav til redelighet og forretningsmoral både internt og eksternt i inn- og utland. En ansatt er ikke berettiget til å betinge seg eller motta noen form for økonomiske fordeler - direkte eller indirekte - i anledning av eller i forbindelse med virksomhetens forretninger.

Arbeid utenom selskapet

Ansatte må ikke under sin ansettelse i virksomheten inneha annen stilling eller utføre annet lønnet arbeid av noen betydning, dersom virksomheten etter et rimelig skjønn kommer til at ekstraarbeidet virker inn på arbeidsinnsats eller på annen måte er uheldig for virksomheten.

Grunnleggende etiske verdier

- Etiske retningslinjer er viktige for å skape tillit, lojalitet og ansvarlig opptreden i virksomhetene. V re etiske retningslinjer skal i tillegg beskytte Schibsted Norge, arbeidstakere og tillitsvalgte mot beskyldninger om uetisk opptreden.
- Ansatte og tillitsvalgte i Schibsted Norge skal i sitt arbeid følge de lover og regler som gjelder og utføre sitt arbeid i samsvar med god forretningsskikk, v rt verdigrunnlag og de etiske prinsipper som er nedfelt i dette dokument.
- Hvis ansatte eller tillitsvalgte får kjennskap til forhold som er i strid med lover, forskrifter og de retningslinjene som gjelder virksomheten i Schibsted Norge, oppfordres de til å informere sin overordnede, eventuelt dennes overordnede, selskapets ledelse eller styreformann. Alle medarbeidere skal opptre på en slik måte at det ikke kan oppstå tvil om selskapets eller den enkelte medarbeiders integritet eller troverdighet. Alle skal opptre med respekt og integritet overfor sine forbindelser - kunder, kollegaer og andre som vedkommende kommer i kontakt med i tilknytning til sitt arbeid.
- I Schibsted Norge tillates ikke noen form trakassering, diskriminering eller annen atferd som kan oppfattes som truende eller nedverdiggende. V rt mål er å være en attraktiv arbeidsplass med gode arbeidsforhold, sikkert arbeidsmiljø, godt samarbeid og gode relasjoner på tvers i konsernet.
- Schibsted Norge understreker behovet for en åpen og  rlig dialog om spørsmål og problemstillinger som omfattes av de etiske retningslinjene, og at man ved behov avklarer eller søker veiledning hos nærmeste overordnede.

I det etterfølgende er det satt opp en del eksempler på [kjøreregler](#) som angir hva som er uakseptabelt, hva som må vurderes nøye, og hva som normalt er greit. Dette er ikke en uttømmende liste, men eksempler på gaver/fordeler som vi gir til foretningsforbindelser og som vi mottar fra leverandører og kunder.

