

## **Sak 2012-55 – Utlysning av stillingen som generalsekretær**

I styremøtet i Palma i september gjorde styret følgende vedtak i sak 2012-41 ”Ansettelse av ny generalsekretær i NR”:

”Som ansettelsesutvalg utpekes Harald Stanghelle, Ellen Arnstad og Hans-Tore Bjerkås, med Nils E. Øy som sekretær. Utvalget legger fram utkast til stillingsprofil og utlysningstekst til NR-styrets møte i desember, og det tas sikte på utlysning like etter årsskiftet, søknadsfrist i februar og endelig ansettelse senest i april 2013.”

Styret forutsatte en viss samkjøring av tilsvarende prosess i Norsk Presseforbund, som skal skifte generalsekretær på samme tidspunkt som NR. Styret i NP behandlet utkast til stillingsbeskrivelse og utlysningstekst i sitt møte 23. november 2012. Utkastet som ble fremlagt der vedlegges dette saksdokumentet. NP-styret vedtok at utkastet skulle bearbeides noe.

Det er berammet styremøter i NR mandag 11. februar og torsdag 4. april. Hvis utlysingen skal skje etter årsskiftet, blir det antakelig for kort frist til å ta sikte på ansettelse i møtet 11. februar. Med sikte på ansettelse 4. april, kan søknadsfristen f.eks. settes til 20. februar. Det er seks uker før møtet 4. april. Endelig dato blir bestemt i samråd med ledelsen i Norsk Presseforbunds styre.

### **Utkast til stillingsbeskrivelse for generalsekretær i Norsk Redaktørforening:**

Generalsekretæren har den daglige ledelse av sekretariatet i Norsk Redaktørforening. Dette betyr at generalsekretær har en sentral oppgave i å markere redaktørrollen innad og utad, å tydeliggjøre aktualitetsmedienes samfunnsrolle og de rammebetingelser som er nødvendige for at redaktørene og mediene kan styrke informasjonsfriheten i det norske samfunn.

I det daglige har generalsekretæren ansvaret for praktisk ledelse av ansatte medarbeidere i organisasjonen, herunder økonomistyring og forberedelse av saker til behandling i NRs styre. I dette inngår løpende rapporteringer gjennom statusrapporter og økonomirapporter, handlingsplan og møteplan og utarbeidelse av årlige budsjett, regnskap og beretning, samt å organisere arbeidet med NRs møtevirkosomhet, kursvirkosomhet og redaksjonelle regnskap.

I det daglige arbeid inngår å delta i den offentlige debatt om journalistikk og mediesaker, herunder også å gi medlemmer og publikum svar på spørsmål og råd i medieetiske og mediejuridiske saker. Dette fordrer at generalsekretæren er aktiv med hensyn til å orientere seg om den etiske og juridiske praksis i mediesaker, i innsynsspørsmål og i den mediepolitiske og medietekniske utvikling.

Det forutsettes at den som ansettes som generalsekretær har solid erfaring fra og store kunnskaper om det redaksjonelle arbeid i mediene, gode allmennkunnskaper, solid erfaring fra deltakelse i offentlig debatt og gode samarbeidsevner. Norsk Redaktørforening er medlem

av paraplyorganisasjonen Norsk Presseforbund og har dessuten godt samarbeid med øvrige medieorganisasjoner i Norge, og med Institutt for Journalistikk. NR-sekretariatet har kontor-fellesskap med Norsk Presseforbund.

Lønns- og arbeidsvilkår fastsettes etter avtale. NR har egen pensjonsordning.

### **Utkast til tekst i utlysingsannonse:**

---

Norsk Redaktørforening (NR) er interesseorganisasjon for ansvarlige redaktører og andre redaksjonelle ledere i norske medier, på alle plattformer. NRs formål er å verne om ytrings- og informasjonsfriheten som rettsstatens og demokratiets grunnpilarer.

NR har for tiden vel 760 medlemmer og ledes av et styre på ni medlemmer som velges direkte av medlemmene på foreningens landsmøter. Foreningens sekretariat har kontorfellesskap med Norsk Presseforbund/Pressens Faglige Utvalg, som sammen utgjør et miljø med åtte personer.

## **Generalsekretær i Norsk Redaktørforening**

NRs generalsekretær siden 1996, Nils E. Øy, går av med pensjon i 2013 og vi søker hans etterfølger.

Vår generalsekretær skal, ved siden av å lede et lite, men aktivt sekretariat på tre personer, delta i norsk samfunnsdebatt med synspunkter på journalistikkens, redaktørens og mediens sentrale samfunnsoppgaver. En sentral del av oppgaven er å rådgi medlemmene i etiske og rettslige publisistiske dilemmaer og i innsynsspørsmål.

Dette betyr at vi søker en person med solide kunnskaper og erfaring fra redaksjonelt arbeid og ledelse i norske redaksjoner og som har god trening fra samfunnsdebatten.

Stillingsbeskrivelse og andre opplysninger fås hos styreleder Harald Stanghelle epost [harald.stanghelle@aftenposten.no](mailto:harald.stanghelle@aftenposten.no), telefon 906 00 006 eller hos generalsekretær Nils E. Øy, epost [nils.oy@nored.no](mailto:nils.oy@nored.no), telefon 22405050 eller 905 50 324.

Søknader stiles til styret i Norsk Redaktørforening og sendes til Harald Stanghelle, Norsk Redaktørforening, pb 624 Sentrum, 0106 Oslo eller per epost, før ?? februar 2013.

---

Vedlegg: Utkast til stillingsbeskrivelse og utlysingstekst i NR.

Norsk Presseforbund (NP) er et fellesorgan for norske massemedier med særlig oppgave å fremme etisk standard, yrkesetikk og integritet og gjennom dette styrke og verne ytringsfriheten, pressefriheten og informasjonsfriheten. Grunnlaget for dette arbeidet er lagt i Vær Varsom-plakaten.

Norsk Presseforbund ledes av et styre på 13 medlemmer som representerer eierne og bransjen.

Virksomheten i Norsk Presseforbund utøves i det daglige av et sekretariat som nå består av 6 ansatte. Det har blant annet som oppgave å forberede saker for Pressens Faglige Utvalg.

## Generalsekretær i Norsk Presseforbund

Vår generalsekretær Per Edgar Kokkvold går i 2013 av med pensjon. Vi søker hans etterfølger:

Generalsekretæren i Norsk Presseforbund har tre overordnede oppgaver:

- Verne om og styrke ytringsfriheten og bidra til et åpent samfunn
- Sikre høy etisk standard i våre medier
- Synliggjøre betydningen av redaktørstyrte og uavhengige medier i en digital medietid

Generalsekretæren har i det daglige disse oppgavene:

- Lede det løpende arbeid i Norsk Presseforbund
- Forberede saker for PFU og andre utvalg
- Fornye og videreutvikle pressens etiske rammeverk
- Uttale seg om saker av viktighet for ytringsfriheten og mediernes oppgaver
- Ta initiativer og delta i den offentlige debatt

Søkere til stillingen må ha solid bakgrunn fra redaksjonell virksomhet, ha et aktivt forhold til den digitale medievirkelighet, gode administrative ferdigheter og må kunne utfordre og representere mediene i den offentlige debatt.

Søknader rettes til Norsk Presseforbund ved styreleder Arne Blix

Søknadsfrist:

## STILLINGSBESKRIVELSE/PERSONLIGE KVALIFIKASJONER

Generalsekretæren i Norsk Presseforbund har tre overordnede oppgaver:

- **Verne om og styrke ytringsfriheten**

Generalsekretæren skal være en autoritet i å forstå, forklare og markere ytringsfriheten som grunnleggende verdi i vårt samfunn. Dette omfatter særlig medienes rettigheter og rolle slik at de kan gi et best mulig informasjons- og kunnskapsgrunnlag for frie ytringer og fri meningsutveksling.

Ytringsfrihet forutsetter et åpent samfunn med høy grad av offentlighet og innsynsrett. Generalsekretæren skal derfor arbeide aktivt for å bidra til og sikre dette.

- **Sikre høy etisk standard i våre medier**

Den norske selvjustisordning står sterkt og har vært et forbilde for lignende ordninger i andre land. Selvjustisordningen bygger på Vær Varsom-plakaten, Redaktørplakaten og Tekstreklameplakaten. Her beskrives grunnleggende verdier og prinsipper for medienes arbeid.

Generalsekretæren har et ansvar for tydelig å fremme disse verdiene og den presseetiske standard, men også delta i utviklingen og fornyelsen av disse retningslinjene.

Sentralt i selvdømmeordningen er også klageinstituttet Pressens Faglige Utvalg. Adgangen til å klage over medienes arbeidsmåte eller publisering bidrar til å hevde den presseetiske standard og er et raskt og godt alternativ til rettslig behandling av klager mot medier. Generalsekretæren har et hovedansvar for å sikre og utvikle klageordningen.

Generalsekretæren skal også bidra til og stimulere det presseetiske arbeidet i mediehusene og delta aktivt og uredt i den offentlige debatt om disse spørsmålene.

Generalsekretæren skal også peke på overtramp og svakheter i medienes arbeid.

- **Synliggjøre betydningen av redaktørstyrte og uavhengige medier i en digital medietid**

Den digitale medietid reiser nye og viktige spørsmål. Generalsekretæren må ha gode kunnskaper om denne utviklingen og følge medieutviklingen tett.

En sentral oppgave for generalsekretæren vil være å forklare og verne om uavhengige, redaktørstyrte og faglig kompetente redaksjonelle miljøer til forskjell fra innholdsleverandører som har kommersielle eller andre interesser og som ikke er forpliktet av presseetikken.

Generalsekretæren har i det daglige disse oppgavene:

- **Daglig ledelse av sekretariatet i Norsk Presseforbund**

Sekretariatet består i dag av 6 medarbeidere. I tillegg deler Norsk Presseforbund sekretær med Norsk Redaktørforening. Ved siden av løpende kontakt med medier og publikum skal sekretariatet forberede og utrede saker Norsk Presseforbund har ansvar for.

- **Legge frem forslag til årsplan, budsjett og rapportere løpende om virksomheten**

Generalsekretæren har det overordnede ansvar for å utvikle NPs strategi og årsplaner. Generalsekretæren rapporterer løpende om virksomheten.

Generalsekretæren har også ansvar for økonomistyringen i Norsk Presseforbund gjennom budsjett og regnskap.

- **Forberede saker for PFU og Offentlighetsutvalget**

Generalsekretæren har ansvar for å forberede saker for Pressens Faglige Utvalg og Offentlighetsutvalget. I klagesaker skal sekretariatet avgi innstilling til uttalelse fra utvalget.

Generalsekretæren har en selvstendig rett til å bringe inn saker for utvalgene.

- **Uttale seg om saker av stor viktighet for ytringsfriheten og mediernes oppgaver**

Følge med, informere aktivt, engasjere seg og delta i den offentlige debatt.

- **Fornye og videreutvikle pressens etiske rammeverk**

Både Vær Varsom-plakaten og Tekstreklameplakaten skal utvikles i tråd med nye erfaringer. Det er generalsekretærens ansvar å sørge for at retningslinjene er oppdaterte og i takt med tiden.

Dette gjelder også de vedtekter som gjelder for Pressens Faglige Utvalgs arbeid.

- **Svare på spørsmål og henvendelser fra medier og publikum**

- **Ta initiativer og delta i den offentlige debatt**

Generalsekretæren skal delta aktivt i den offentlige debatt når dette handler om åpenhet, ytringsfrihet og mediernes arbeid.

### **Lønn og ansettelsesvilkår**

Lønn etter avtale. Norsk Presseforbund har egen pensjonsordning.

### **PERSONLIGE KVALIFIKASJONER**

Generalsekretæren må ha erfaring fra og gode kunnskaper om mediernes redaksjonelle arbeid.

I tillegg må generalsekretæren ha gode kunnskaper om og praktisk ledererfaring. Evne til å samarbeide er viktig i denne stillingen.

Vi legger stor vekt på evne og erfaring i å delta i den offentlige debatt.